
Aviso de Privacidad para Empleados

I. Identidad y domicilio del Responsable.

Producciones e Ideas Creativas para Medios Masivos, S. de R.L. de C.V., ("PROCREA"), con domicilio en Boulevard Puerto Aéreo, número 486, Colonia Moctezuma Segunda Sección, Delegación Venustiano Carranza, México, D.F., C.P. 15530, es el responsable del tratamiento y protección de sus datos personales en términos del presente aviso de privacidad.

II. Datos personales que serán tratados.

Para las finalidades especificadas en este aviso de privacidad, el responsable recaba directamente de empleados o a través de otras fuentes permitidas por la ley, los siguientes datos:

Datos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación laboral.

Datos personales de identificación: Nombre (s) y apellido (s), copia de identificación oficial, copia de su visa y/o pasaporte, formato migratorio (cuando aplique) fecha y lugar de nacimiento, copia de acta de nacimiento, fotografía del rostro, firma autógrafa, edad, nacionalidad, estado civil, sexo, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP) y copia de la misma, número de seguridad social (NSS), copia de registro de afiliación al IMSS, licencia de conducir, copia de la misma (cuando aplique) y carta de NO antecedentes penales (cuando aplique).

Datos de contacto: domicilio y comprobante del mismo, correo electrónico, números de teléfono de casa, recados y móvil.

Datos de desarrollo profesional: información académica, copia de la última constancia de estudios, información sobre trabajos anteriores y experiencia laboral, aspiraciones laborales, nombre completo y datos de contacto de referencias laborales y cartas de recomendación laboral.

Datos del entorno social y familiar: Nombre completo de las personas con las que vive y parentesco, nombre completo y datos de contacto de personas que puedan dar sus referencias personales, carta de recomendación personal, nombre completo, parentesco y datos de contacto de dependientes económicos y familiares directos hasta tercer grado, nombre completo, domicilio y parentesco de beneficiarios en caso de fallecimiento.

Datos de seguridad y vigilancia: A toda persona que visita las instalaciones del responsable, se recaba directamente sus características físicas relativas a su fisonomía y/o anatomía, imagen (fotografía) y su voz, así como las imágenes de los titulares que sean captadas y grabadas mediante cámaras de seguridad localizadas en puntos específicos dentro de los inmuebles. También detalles del equipo de cómputo que traigan consigo.

Todos los datos mencionados en los párrafos anteriores son tratados bajo estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.

III. Datos personales sensibles, financieros y patrimoniales que serán tratados.

Como parte del proceso de contratación de personal, el responsable recabará y tratará datos personales de carácter sensible, financiero y patrimonial, mismo que se describen a continuación:

Datos sensibles: Imagen del iris, reconocimiento facial, huellas dactilares, resultados de distintas pruebas de aptitudes y psicométricas, constancia de no antecedentes penales, afiliación sindical, así como resultados de pruebas y documentos que determinen sus capacidades técnicas, psicológicas y/o el estado de salud presente o pasado (antecedente médico, certificados médicos, incapacidades, recetas médicas y riesgos de trabajo).

En cumplimiento a las Leyes de Salud y/o disposiciones jurídicas aplicables, se podrán efectuar encuestas sobre el estado de salud (por ejemplo, en la situación actual a causa de la pandemia COVID-19, tales como si cuenta con vacunas contra el Covid-19, en su caso cual vacuna le aplicaron, si ha presentado la enfermedad, o si se le han efectuado pruebas sobre esta afección, entre otros relacionados o necesarios).

Para el caso de empleados que hayan contratado la póliza de gastos médicos mayores, se recabará el diagnóstico médico y toda la documentación e información relacionada que se le transfiere a la aseguradora.

- **Consiento el tratamiento de mis datos sensibles** Sí ___ No ___

Datos financieros y patrimoniales: Aspiraciones económicas, información sobre sueldos presentes y pasados, datos de tarjeta de crédito o débito, situación en el buró de crédito, obligaciones susceptibles de valoración económica (perfil socioeconómico), tipo de vivienda (casa).

-
- **Consiento el tratamiento de mis datos financieros y patrimoniales Sí __ No __**

Dichos datos son tratados bajo estrictas medidas de seguridad que garanticen su confidencialidad.

IV. Finalidades del tratamiento de datos personales.

Primarias (Aquellas que dan origen y son necesarias para la relación jurídica entre el titular y el responsable)

Sus datos personales de identificación, contacto, desarrollo profesional, entorno social y familiar, seguridad y vigilancia, sensibles, patrimoniales, y financieros, serán tratados para: i) su registro como empleado; ii) la contratación de las fianzas y seguros que por su cargo pudieran corresponderle; iii) la apertura de cuentas bancarias para el pago de su nómina; iv) para el cumplimiento de diversos instrumentos jurídicos con nuestros clientes y/o proveedores; v) cumplimiento de las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social, y legales; v) permitir el acceso, salida y videovigilancia/grabación para la seguridad de aquellas personas que laboran en los inmuebles, así como de las personas que visitan al responsable.

Secundarias (Aquellas que no son necesarias para la relación jurídica entre el titular y el responsable)

Los datos personales de identificación y contacto podrán utilizarse para: i) Llevar a cabo rifas, sorteos, concursos, ofertas, programas, actividades publicitarias, promociones y otorgamiento de cortesías, ii) realizar encuestas, iii) estadísticas y seguimiento de reportes y, iv) compra venta de activos propios del responsable y/o de sus empresas filiales y/o subsidiarias. La información de sus datos personales sensibles relacionado a su antecedente médico, podrá utilizarse para: i) tomar en cuenta su capacidad física para actividades deportivas y recreativas organizadas por la responsable. La información referente a los datos personales, de contacto y financieros, podrá utilizarse para: i) generar perfiles y estructuras laborales que permitan incrementar y ocupar puestos de niveles superiores. Así mismo, la información de datos del entorno social y familiar podrá utilizarse para: i) realizar gestiones de localización cuando el empleado no sea ubicado en los datos de contacto proporcionados y, ii) para realizar notificaciones en caso de emergencia, accidentes y/o fallecimiento.

Además, su información podrá utilizarse para fines de mercadotecnia, publicidad y prospección comercial, específicamente para el ofrecimiento y la promoción de bienes, productos y servicios de las empresas del grupo.

- **Consiento el tratamiento de datos personales para estos fines secundarios Sí __ No __**

Se hace del conocimiento al titular de los datos personales, que cuenta con un plazo de 5 (cinco) días hábiles para manifestar su negativa al tratamiento de sus datos personales, para todas o algunas de las finalidades secundarias, sin que ello tenga como consecuencia la conclusión del tratamiento para las finalidades primarias, enviando un correo electrónico a datospersonales@procrea.info

V. Transferencias de Datos.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el responsable podrá llevar a cabo las siguientes transferencias de datos personales sin autorización del titular.

- ✓ A Instituciones bancarias, de seguros y fianzas, con la finalidad de aperturar cuentas bancarias para el pago de nóminas, contratar seguros y fianzas a fin de que se apliquen las mismas en caso de ser necesario que por su cargo pudieran corresponderle.
- ✓ A empresas o personas dedicadas a la comercialización de bienes, productos y servicios que ofrezcan condiciones especiales y/o de descuento al titular por el hecho de ser empleado del responsable.
- ✓ A empresas del mismo grupo del responsable, con la finalidad de ofrecer sus bienes, productos y servicios.
- ✓ Autoridades administrativas y órganos jurisdiccionales, con la finalidad de dar cumplimiento a sus requerimientos legales de procuración o administración de justicia, gestión de servicios sanitarios y/u obligaciones legales.
- ✓ En caso de haberse contratado la prestación del servicio de caja de ahorro, se efectuará una transferencia de los datos personales que así disponga la asociación y que previamente fueron pactados en el contrato de prestación de servicio.

Adicionalmente, sus datos personales de identificación, desarrollo profesional y financieros podrán transferirse a empresas dedicadas al proceso de reclutamiento y selección de personal, que soliciten referencias laborales.

- **Consiento la transferencia de mis datos de identificación, desarrollo profesional y financieros para las finalidades señaladas en el párrafo anterior Sí __ No __**

VI. Medios y procedimiento para revocar el consentimiento y ejercer Derechos ARCO.

Usted tiene derecho de **acceder** a sus datos personales en posesión del responsable y a conocer los detalles del tratamiento de los mismos, así como a **rectificarlos** en caso de que su información personal este desactualizada, sea inexacta o incompleta; **cancelarlos** cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la ley, o bien, **oponerse** al tratamiento de los mismos para fines específicos, siempre y cuando los mismos no sean necesarios para el cumplimiento de un obligación legal. (los "Derechos ARCO").

Asimismo, podrá **revocar** el consentimiento otorgado al responsable para el tratamiento de sus datos personales siempre y cuando los mismos no sean necesarios para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de su relación jurídica con el responsable y/o cuestiones de seguridad.

A. Requisitos de la Solicitud de revocación del consentimiento y de ejercicio de derechos ARCO.

En términos de lo señalado por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, toda Solicitud de revocación de consentimiento y ejercicio de "Derechos ARCO" debe contener y acompañar lo siguiente:

1. Señalar nombre del titular de los datos y su domicilio, u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.
2. Acompañar los documentos que permitan acreditar su identidad, o en su caso, la representación del titular de los datos.
3. Señalar una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer su derecho de revocación de consentimiento o alguno de los "Derechos ARCO". Si se trata de rectificación de datos personales deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar los documentos que sustenten su petición; y
4. Señalar y/o acompañar cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Para ejercer su derecho de revocación de consentimiento, así como sus "Derechos ARCO", usted podrá apoyarse en el Formato que se encuentra disponible en el sitio de Internet <http://www.procrea.info> (en la sección aviso de privacidad y formato de solicitud ARCO).

B. Medios para presentar las Solicitudes de revocación de consentimiento y ejercicio de "Derechos ARCO".

Con el fin de que la presentación de las Solicitudes de revocación de consentimiento y ejercicio de "Derechos ARCO" sea sencilla, los titulares de los datos podrán presentar dichas solicitudes por las siguientes vías:

1. Directamente en la oficina de Recursos Humanos.

El titular de los datos deberá acreditar su identidad mediante copia de su documento de identificación debiendo exhibir el original para su cotejo. Son documentos de identificación aceptados por el responsable: credencial del INE; pasaporte; cartilla del servicio militar y cédula profesional.

Si acude un representante, éste deberá acreditar: (i) la identidad del titular de los datos; (ii) su identidad como representante, y (iii) la existencia de la representación, mediante instrumento público o carta poder firmada ante dos testigos, o a través de la declaración del titular en comparecencia personal.

Se entregará al titular de los datos o su representante acuse de recibo de la Solicitud de revocación de consentimiento y ejercicio de "Derechos ARCO" señalando la fecha de recepción.

2. Por correo electrónico a la dirección datospersonales@procrea.info siempre y cuando sea posible identificar fehacientemente al titular mediante mecanismos de autenticación permitidos por las disposiciones legales de la materia, y aceptados por el responsable. La utilización de firma electrónica avanzada o del instrumento electrónico que lo sustituya, eximirá de la presentación de la copia del documento de identificación. Se acusará recibo por correo electrónico indicando la fecha de la recepción de la Solicitud de revocación de consentimiento o ejercicio de derechos ARCO.

C. Plazo de atención de Solicitudes de revocación de consentimiento y ejercicio de "Derechos ARCO".

La recepción de una Solicitud de revocación de consentimiento o ejercicio de "Derechos ARCO" no implica que se declare procedente por parte del responsable. En caso de que la información proporcionada en la Solicitud de ejercicio de "Derechos ARCO" sea insuficiente o errónea para atenderla, o bien no se acompañen los documentos necesarios para dar trámite a la misma, el responsable requerirá al titular de los datos o su representante, dentro de los 5 días hábiles

siguientes a la recepción de la Solicitud de ejercicio de “Derechos ARCO”, por una única vez, para que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. El titular de los datos o su representante contará con 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción del requerimiento, para atender el mismo.

El responsable dará respuesta a la Solicitud de revocación de consentimiento o ejercicio de “Derechos ARCO” con la determinación alcanzada, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir de la recepción de la solicitud, o en caso de haberse solicitado información o documentos adicionales, en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la presentación de la respuesta al requerimiento, para el caso de ejercicio de “Derechos ARCO”.

En caso de ser procedente la Solicitud de revocación de consentimiento o ejercicio de “Derechos ARCO”, el responsable hará efectiva la determinación alcanzada dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de que se comunique la respuesta al titular de los datos o su representante. Tratándose de solicitudes de acceso a sus datos personales, la entrega de los mismos se hará previa acreditación de la identidad del titular de los datos o su representante.

El responsable podrá ampliar los plazos para dar respuesta a una Solicitud de ejercicio de “Derechos ARCO”, y/o para hacer efectiva su determinación alcanzada, por una sola vez, por periodos iguales a los señalados en cada caso, siempre que el Comité de Datos Personales considere que las circunstancias del caso lo justifican. Ante tales supuestos, el responsable le notificará al titular de los datos o su representante, la(s) circunstancia(s) que justifican la ampliación, dentro de cada uno de los plazos originales para dar respuesta o hacer efectiva la determinación alcanzada.

Las respuestas a las Solicitudes de revocación de consentimiento o ejercicio de “Derechos ARCO” se entregarán al titular de los datos o su representante, por correo electrónico o directamente en la oficina en la cual se presentó dicha solicitud. La información o datos personales solicitados podrán ser puestos a disposición del titular de los datos o su representante, en copias simples o en archivo electrónico según el tipo y la cantidad de documentos de que se trate cada caso.

El **Comité de Datos Personales** será el encargado de dar trámite a las solicitudes de revocación de consentimiento y/o para el ejercicio de “Derechos ARCO”, así como atender cualquier duda que pudiera tener respecto al tratamiento de su información, contactando a dicho Comité a través del correo electrónico datospersonales@procrea.info

VII. Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de los datos personales.

Con el objeto de que usted pueda limitar el uso y divulgación de su información, se ponen a disposición los siguientes medios:

- ✓ Su Inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP), que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), con la finalidad de no recibir publicidad vía telefónica de proveedores de sectores de: i) telecomunicaciones, ii) turismo y iii) comercial, ni que su información sea utilizada con fines mercadotécnicos o publicitarios. Para más información sobre este registro, usted puede consultar el portal de internet de la PROFECO, o bien ponerse en contacto directo con ésta.
- ✓ Enviar un correo electrónico a la dirección datospersonales@procrea.info , manifestando su negativa a seguir recibiendo publicidad por parte del responsable.

VIII. Cookies. Le informamos que nuestro sitio de internet <http://www.procrea.info> Los datos personales que se obtienen a través de estas tecnologías son: i) la dirección IP, ii) versión del navegador, iii) sistema operativo, iv) identificador único. Mismos que utilizamos para: i) identificar el país del visitante, ii) idioma del navegador, iii) tiempo promedio de estancia en el sitio, iv) número de visitas por día y mes, v) secciones que visita dentro del sitio, vi) en que banners da clic y vii) generar reportes analíticos y estadísticos. Estas tecnologías podrán deshabilitarse, dependiendo del navegador, siguiendo los siguientes pasos:

1. Buscar en la sección de ayuda del navegador la manera de desactivar cookies;
2. Directo en la herramienta de configuración del navegador.

Para mayor información sobre el uso de estas tecnologías, puede consultar el sitio de Internet de su navegador.

IX. Cambios o modificaciones al aviso de privacidad.

El presente aviso puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones en cualquier momento, derivado de nuevos requerimientos legales, en cuyo caso se hará de su conocimiento a través del sitio <http://www.procrea.info> , en la sección Aviso de Privacidad.

El procedimiento a través del cual se llevarán a cabo las notificaciones sobre modificaciones, cambios o actualizaciones al presente aviso de privacidad será a través de la publicación en los sitios web señalados anteriormente.

X. Consentimiento

Doy mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales, datos personales sensibles, financieros y patrimoniales para las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad.

Nombre completo y firma del empleado

Fecha _____

Fecha de última actualización: 22 de marzo de 2024